



POLÍTICA LABOR & HUMAN RIGHTS

Versió: v01

Data d'aprovació: 28.07.2026

Àrees responsables: RRHH / PRL / Qualitat / Direcció

Documents vinculats

- Política de Responsabilitat Social Corporativa (RSC)
- Política de Gestió Ètica i Responsabilitat Social
- Codi de Conducta
- Política Integrada (seguretat i salut)
- DC-06 Sistema Corporatiu d'Objectius
- Registres laborals i de PRL (Ind 9, IF/1G, Ind 22)

Propòsit de la política

Aquesta política estableix els principis, compromisos i objectius de LlorensGMR en matèria de drets humans, condicions laborals, salut i seguretat, igualtat, formació i desenvolupament, d'acord amb els requisits legals, normatius i els criteris activats.

Abast

- Tot el personal de LlorensGMR
- Personal temporal, subcontractat i visitants
- Proveïdors i tercers que operen en les instal·lacions
- Totes les plantes operatives

Marc normatiu i referències

- Legislació laboral i de PRL aplicable
- Convenis col·lectius
- ISO 9001:2026 (competència, recursos humans, compliment legal)
- Política RSC
- Política Ètica
- Codi de Conducta
- DC-06 Sistema Corporatiu d'Objectius (Ind 9, IF/1G, Ind 22)

Principis i compromisos Labor & Human Rights

Condicions laborals dignes

Segons la Política RSC:

"salari just, jornada raonable, espais segurs i respecte a la salut física i emocional."



No discriminació i igualtat

Prohibició de qualsevol forma de discriminació per sexe, edat, origen, religió, orientació sexual o condició social.

Salut i seguretat

Compromís de garantir un entorn de treball segur i saludable, tal com recull la Política Ètica.

Formació i desenvolupament

Accés equitatiu a formació, promoció i desenvolupament professional.

Compliment legal

Revisió legal trimestral (Ind 22) integrada al DC-06.

Objectius qualitatius

- Garantir condicions laborals segures, dignes i saludables
 - Fomentar la cultura preventiva
 - Promoure la igualtat i la no discriminació
 - Impulsar la formació contínua
 - Garantir el compliment legal laboral i de PRL
 - Protegir els drets humans de treballadors i tercers
-

Objectius quantitius (DC-06)

- Formació PRL
- Indicador: Ind 9 – % treballadors formats
- Meta: 100% plantilla amb formació vigent

Reducció d'accidents

- Indicadors: IF / 1G
- Meta: reducció anual segons planta

Compliment legal laboral

- Indicador: Ind 22 – % requisits complerts
- Meta: ≥85% trimestral



Registres correctes

- Meta: 100% registres correctes en PRL i laborals

Control de risc d'incendis

- Meta: 100% inspeccions realitzades

Responsabilitats

Direcció General

- Aprova la política
- Garanteix recursos
- Integra objectius laborals en l'estratègia corporativa

RRHH

- Gestió de condicions laborals
- Formació i desenvolupament

PRL

- Salut i seguretat
- Formació preventiva
- Investigació d'accidents

Caps de planta

- Compliment operatiu
- Registre d'indicadors laborals

Tot el personal

- Complir la política
- Participar en formacions
- Reportar riscos o vulneracions

Comunicació

La política es comunica a tot el personal mitjançant intranet corporativa, cartellera, documentació del SGI i està disponible per a parts interessades que la sol·licitin.

Mecanisme de revisió

La política es revisa anualment durant el procés DC-06 (primer trimestre) o quan hi hagi canvis normatius o organitzatius.