



POLÍTICA DE COMPRES SOSTENIBLES DE LLORENSGMR

Versió: v01

Data d'aprovació: 28.07.2026

Àrees responsables: Compres / Medi Ambient / Qualitat / Direcció

Documents vinculats

Política de Compres Responsables

- Política Integrada (proveïdors)
- Política RSC
- Codi de Conducta
- DC-06 Sistema Corporatiu d'Objectius (Ind 24, Ind 22, Ind 13, Ind 4, Ind 5)
- Procediment P-SGI-PROV-01 (homologació i avaluació de proveïdors)

Propòsit de la política

Aquesta política estableix els principis, criteris i objectius que LlorensGMR adopta per garantir que totes les compres, contractacions i processos externament proporcionats es realitzen de manera responsable, sostenible, traçable i alineada amb els requisits legals, ambientals, socials i ètics.

Abast

- Tot el personal de Compres
- Personal de Planta que participa en la selecció de proveïdors
- Proveïdors, subcontractes i col·laboradors externs
- Totes les plantes operatives P01–P05
- Tots els processos de compra de serveis, materials, equips, transport i gestió de residus

Marc normatiu i referències

Legislació de contractació i proveïdors

- PPWR i Llei d'envasos (SCRAPS)
 - ISO 9001:2026 – Control de proveïdors
 - ISO 14001:2026 – Criteris ambientals en compres
 - Política de Compres Responsables
 - Política RSC
 - Codi de Conducta
 - DC-06 Sistema Corporatiu d'Objectius
 - Procediment P-SGI-PROV-01
-



Principis i compromisos Labor & Human Rights

Compliment legal i traçabilitat

Garantir que tots els proveïdors compleixen la legislació aplicable, especialment en matèria de residus, envasos, PPWR, seguretat i medi ambient.

Sostenibilitat i criteris ambientals

Integrar criteris ambientals en la selecció de proveïdors i en la compra de materials i serveis.

Responsabilitat social i drets humans

Treballar exclusivament amb proveïdors que respectin els drets humans, les condicions laborals dignes i els principis ètics.

Proveïdors locals

Prioritzar proveïdors locals per fomentar l'economia de proximitat.

Pagaments justos i puntuals

Garantir pagaments adequats i dins els terminis acordats.

Transparència i integritat

Relacions basades en la confiança, la transparència i la competència lleial.

Homologació i avaluació contínua

Aplicar el procediment P-SGI-PROV-01 per homologar, avaluar i fer seguiment de proveïdors crítics.

Objectius qualitatius

Integrar criteris ambientals, socials i ètics en totes les compres

- Garantir la traçabilitat i el compliment legal en la cadena de subministrament
- Promoure proveïdors responsables i sostenibles
- Millorar la qualitat i fiabilitat dels serveis externs
- Reduir riscos ambientals i operatius associats a proveïdors
- Impulsar la transparència i la integritat en les relacions comercials

Objectius quantitius (DC-06)

Compliment PPWR / SCRAPS

- Indicador: Ind 24 – Tones declarades
- Meta: increment del 2,5% i declaracions correctes

Compliment legal

- Indicador: Ind 22 – % requisits complerts
- Meta: ≥85% trimestral

**Costos de gestió de banal**

- Indicador: Ind 13 – Costos €/trimestre
- Meta: reducció segons planta

Segregació / impropis

- Indicators: Ind 4 i Ind 5
- Meta: reducció d'impropis i millora de segregació

Avaluació de proveïdors

- Indicador: % proveïdors homologats
- Meta: 100% proveïdors crítics homologats

Proveïdors responsables

- Indicador: % proveïdors amb criteris ESG
- Meta: increment anual

Responsabilitats**Direcció General**

- Aprova la política
- Garanteix recursos
- Supervisa el sistema de compres sostenibles

Compres / Qualitat

- Implementen la política
- Homologuen i avaluen proveïdors
- Mantenen la traçabilitat documental
- Supervisionen indicadors Ind 24, Ind 13, Ind 4, Ind 5

Medi Ambient

- Valida criteris ambientals en compres
- Supervisa PPWR i SCRAPS

Qualitat / SGI

- Control documental
- Registres de proveïdors
- Seguiment d'indicadors DC-06

Caps de planta

- Validació operativa de proveïdors
- Control d'impropis i segregació

Proveïdors

- Complir requisits legals, ambientals i socials
 - Facilitar informació i evidències de compliment
-



Comunicació

La política es comunica a tot el personal mitjançant intranet corporativa, contractes i processos d'homologació de proveïdors. Disponible per a parts interessades que la sol·licitin.

Mecanisme de revisió

La política es revisa anualment durant el procés DC-06 (primer trimestre) o quan hi hagi canvis normatius o organitzatius.